

# Comune di L U S I A N A

## Sportello Unico per l'Edilizia

<b>DOMANDA DI APPROVAZIONE/ADOZIONE:</b>	<b>PIANO DI LOTTIZZAZIONE</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>PIANO DI RECUPERO</b>	<input type="checkbox"/>

Data .....

Al Sig. **RESPONSABILE** dello Sportello  
Unico per l'edilizia  
del Comune di L U S I A N A

Il/I Sottoscritto/i

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

in qualità di (1) .....,  
identificabile/i più brevemente nel seguito come "Ditta Richiedente"

### CHIEDE

**A seguito dell'avvenuta approvazione dell'ambito d'intervento con provvedimento (2)**

**l'approvazione/adozione (3) dello strumento urbanistico attuativo denominato:**

(4).....

la cui area è frontistante/adiacente la/e Via/e:..... e i cui  
immobili sono così identificati al Nuovo Catasto Terreni

.....

.....

..... e altresì

così censiti al Nuovo Catasto Edilizio Urbano:

.....

.....

.....

A tale scopo viene allegata la seguente documentazione (5):

- Copia titoli di proprietà o altri titoli abilitanti alla richiesta;
- Certificati di attuale intestazione catastale, estratti autentici di mappa e altra documentazione catastale;
- Dimostrazione dell'esistenza in capo al/i richiedente/i del requisito della proprietà di almeno i  $\frac{3}{4}$  degli immobili interessati sulla base dell'imponibile catastale (solo per la richiesta di adozione);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla regolarità dal punto di vista della normativa urbanistica vigente dei fabbricati esistenti sull'area e/o documentazione dimostrativa;

- Perizia asseverata firma del tecnico (6) .....sulla consistenza volumetrica dei fabbricati esistenti sull'area;
- Elaborati di Piano a firma del/dei tecnico/i incaricato/i: (6)..... e debitamente firmati dagli aventi titolo alla richiesta, in numero:..... copie.

Gli **elaborati grafici** vengono di seguito così elencati:

- *ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE CON ELENCO PROPRIETA'*; *ESTRATTO P.R.G. VIGENTE, ESTRATTO AEROFOTOGRAMMETRICO* – Tav.n. ....;
- *RILIEVO TOPOGRAFICO DELLO STATO DI FATTO*- Tav. n. ....;
- *DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA CON PLANIMETRIA DEI CONI VISUALI* – Tav. n.....;
- *RILIEVO DEI FABBRICATI ESISTENTI CON TABELLA DI CALCOLO DELLE VOLUMETRIE* – Tav. n. ....;
- *PLANIMETRIE DI ANALISI STORICA* – Tav. n. ....;
- *TRASPOSIZIONE DEL P.R.G. SUL RILIEVO DELLO STATO DI FATTO CON CALCOLO DELLE SUPERFICI DI ZONA E VOLUMI /SUPERFICI COPRIBILI AFFERENTI* – Tav. n. ....;
- *ZONIZZAZIONE DI P.D.L./P.D.R. CON DIMOSTRAZIONE SUPERFICI TRASPOSTE* – Tav.n. ....;
- *PLANIVOLUMETRICO DI PROGETTO* – Tav. n. ....;
- *SEZIONE URBANISTICHE DI PROGETTO* – Tav. n. ....;
- *IPOSTESI ARCHITETTONICA – PROSPETTIVE AEREE DI INSERIMENTO AMBIENTALE* – Tav. n. ....;
- *PROGETTO DI MASSIMA OPERE DI URBANIZZAZIONE: STRADE, PARCHEGGI E PIAZZOLE ECOLOGICHE, VERDE PUBBLICO, VIABILITA' E SEGNALETICA* – Tav. n. ....;
- *PROGETTO DI MASSIMA OPERE DI URBANIZZAZIONE: RETE E.N.E.L., CABINE ELETTRICHE, RETE GAS, CABINE DI DECOMPRESSIONE, RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON PUNTI LUCE, RETE ACQUEDOTTO, RETE FOGNATURE, RETE TELEFONICA* – Tav. n. ....;
- *REGIME DELLE AREE – AREE IN CESSIONE E AREE IN SERVITU' PUBBLICA* – Tav. n. ....;
- *MOSAICO DELLE PROPRIETA' CON INDIVIDUAZIONE ADERENTI E NON ADERENTI SU PLANIMETRIA DI PROGETTO P.D.L./P.D.R.* – Tav. n. ....;
- .....  
.....  
(eventuali altre tavole)

Gli **elaborati scritti** vengono di seguito così elencati.

- RELAZIONE TECNICA (8)
- DESCRIZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (10)

- NORME DI ATTUAZIONE DEL P.D.L./P.D.R.
- ANALISI STORICA (7)
- SCHEDE DI ANALISI DEGLI EDIFICI (7)
- SCHEMA DI CONVENZIONE

.....  
 .....  
 .....(eventuali altri elaborati)

La Ditta Richiedente sotto responsabilità dichiara altresì che interessati alla realizzazione del Piano, per proprietà o servitù od opere in gestione o da gestirsi, sono i seguenti e non altri Enti od Aziende:

- E.N.E.L.
- TELECOM ITALIA
- TELEFONI DI STATO
- PROVINCIA DI VICENZA
- VENETO STRADE
- FF.SS.
- CONSORZIO DI BONIFICA .....
- DEMANIO DELLO STATO
- MAGISTRATO ALLE ACQUE
- GENIO CIVILE
- Altri Enti  
 (specificare).....  
 .....

Vengono allegati pertanto i seguenti benestari preventivi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

La Ditta Richiedente dichiara di nominare come referente per le comunicazioni il  
 Sig..... con recapito in  
 Via..... n. civ. ....  
 C.A.P..... Città..... Provincia.....  
 telefono..... fax.....

La Ditta Richiedente dichiara altresì , con la sottoscrizione del presente modulo integralmente compilato con gli estremi identificativi di ciascun soggetto richiedente e firma leggibile a fianco, come da elenco seguente, la veridicità di quanto fin qui indicato, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla vigente legislazione in materia di autocertificazione in caso di dichiarazioni infedeli. Allega (9), secondo normativa vigente in materia di autocertificazioni, fotocopia dei documenti identificativi (carta d'identità o altro documento) dei soggetti richiedenti.

## ELENCO RICHIEDENTI E FIRME

<i>ELEMENTI IDENTIFICATIVI</i>	<i>FIRME LEGGIBILI</i>
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....
Sig./Sig.ra..... Nata/a a ..... prov.(.....) il ..... Residente in Via ..... n. civ..... Città..... Provincia .....	In qualità di ..... (firma).....

## ISTRUZIONI E NOTE

Il modulo può essere direttamente utilizzato per la presentazione della domanda di approvazione (o di adozione) di uno strumento attuativo di iniziativa privata, ai sensi della L.R. 61/85 (e sue successive modifiche ed integrazioni). Lo strumento attuativo andrà denominato “*Piano di Recupero*” soltanto nel caso in cui sia stata individuata la “zona di degrado” nel Piano Regolatore Generale, “*Piano di Lottizzazione*” in tutti gli altri casi.

La casella in alto a destra della prima facciata è riservata all'apposizione della marca da bollo del valore corrente al momento di presentazione della domanda. La compilazione va fatta a macchina o in carattere stampatello ben leggibile. Nei termini con doppia esistenza, va barrata la parte che non interessa. In presenza di caselle, barrare quelle corrispondenti alla voce che interessa.

Nel caso in cui il modulo non si presenti all'utilizzazione diretta per carenza di spazio od altri motivi, esso servirà da traccia per la compilazione della domanda su carta bollata o resa legale.

*Note:*

1. Specificare. Il titolo che abilita alla presentazione della domanda è quello di proprietà sugli immobili interessati, o altro diritto reale di godimento del bene quale ad esempio l'usufrutto. Devono presentare la domanda e sottoscrivere tutti coloro che hanno un diritto reale su un determinato immobile (terreno e/o fabbricato), quindi nel caso di usufrutto, l'usufruttuario e il titolare della nuda proprietà, nel caso di proprietà indivisa o di comunione dei beni, tutti i comproprietari, ecc. Nel caso di Consorzi di Proprietari, di Società, ecc. precisare in che qualità (Presidente, Legale rappresentante, Procuratore, ecc) si firma la domanda.
2. Va citato il provvedimento di delimitazione dell'ambito di intervento che assoggetta l'edificazione dell'area in esso inclusa alla preventiva approvazione di uno strumento urbanistico attuativo.
3. Va chiesta l'*approvazione* quando i richiedenti hanno titolo sulla totalità delle aree e fabbricati inclusi nell'ambito d'intervento, l'*adozione* quando il titolo è posseduto solo su una parte degli immobili, che deve però rappresentare almeno i  $\frac{3}{4}$  del valore della totalità inclusa nell'ambito sulla base dell'imponibile catastale.
4. Dare un nome di propria scelta al piano: può trattarsi di una sigla, di un nome di fantasia, del cognome di uno o due proprietari, ecc.
5. E' il fascicolo che correda la domanda; barrare le caselle di quanto viene effettivamente allegato; l'esistenza in capo ai richiedenti del requisito dei tre quarti della proprietà serve nel caso di domanda di adozione; la perizia asseverata serve solo in presenza di fabbricati esistenti da mantenere, da demolire e ricostruire, o di cui venga comunque recuperato il volume.
6. Indicare il titolo professionale, cognome e nome del tecnico incaricato.
7. Sono elaborati necessari solo nel caso di interventi nel Centro Storico o in presenza di fabbricati di valore architettonico o storico-documentale.
8. Serve a descrivere compiutamente l'intervento (connotando adeguatamente la situazione in atto, con excursus storico sulle eventuali attività succedutesi nell'area) da un punto di vista urbanistico, ambientale e viabilistico. Può essere necessario, per questi ultimi 2 punti, che la relazione stessa sia corredata da una *relazione di incidenza ambientale* (siti critici per la presenza di : a) emergenze ambientali da salvaguardare, B) situazioni idrauliche di delicato equilibrio, c) materiali inquinanti da smaltire), d) siti di importanza comunitaria S.I.C. e/o da una *relazione di impatto viabilistico* (localizzazioni critiche per destinazioni d'uso previste di carattere attrattivo e/o rete stradale circostante insufficiente a servire adeguatamente il nuovo insediamento).
9. Solo nel caso di trasmissione a mezzo posta oppure di non sottoscrizione da parte di tutti gli aventi titolo di fronte al ricevente la domanda.
10. Il computo metrico estimativo va suddiviso, individuando le opere di urbanizzazione primaria e le opere di urbanizzazione secondaria.